



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 54 · Luns, 8 marzo 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Modificación do catálogo de estradas da Deputación Provincial de Ourense, actualizado a 31 de decembro de 2020.....	2
Decreto da Presidencia de cesamento de persoal eventual.....	2
Decreto da Presidencia de cesamento de persoal eventual.....	3
Resolución da Presidencia de nomeamento de persoal eventual.....	3
Resolución da Presidencia de nomeamento de persoal eventual.....	3

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública do expediente A/32/25468 de solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía de ambas as marxes do río Edo, no termo municipal de Castro Caldelas, a pedimento de Eléctrica de Castro Caldelas, SL.....	4
Información pública do expediente A/32/22031 de concesión dun aproveitamento de auga ao Concello de Rubiá.....	5

IV. ENTIDADES LOCAIS

Baños de Molgas

Bases xerais reguladoras da contratación do persoal municipal.....	5
--	---

Castrelo do Val

Exposición pública da conta xeral do orzamento municipal, correspondente ao exercicio de 2020.....	11
Exposición pública do expediente de modificación de créditos número 2/2021.....	11

Quintela de Leirado

Exposición Pública da conta xeral correspondente ao exercicio 2020.....	11
Exposición pública do Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais.....	11

Xinzo de Limia

Aprobación definitiva da modificación do Regulamento orgánico municipal.....	12
--	----

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras Valdebedul, SL, no procedemento execución n.º 28/2021.....	13
Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras Valdebedul, SL, no procedemento execución n.º 29/2021.....	13
Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras Valdebedul, SL, no procedemento execución n.º 30/2021.....	14
Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras Valdebedul, SL, no procedemento execución n.º 31/2021.....	15
Notificación de resolución a Pizarras Cufica Los Campos, SL, no procedemento Seguridade Social 815/2020.....	15

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Modificación del catálogo de carreteras de la Diputación Provincial de Ourense, actualizado a 31 de diciembre de 2020.....	2
Decreto de la Presidencia de cese de personal eventual.....	3
Decreto de la Presidencia de cese de personal eventual.....	3
Resolución de la Presidencia de nombramiento de personal eventual.....	3
Resolución de la Presidencia de nombramiento de personal eventual.....	4

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública del expediente A/32/25468 de solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes del río Edo, en el término municipal de Castro Caldelas, a petición de Eléctrica de Castro Caldelas, SL.....	4
Información pública del expediente A/32/22031 de concesión de un aprovechamiento de agua al Ayuntamiento de Rubiá.....	5

IV. ENTIDADES LOCALES

Baños de Molgas

Bases generales reguladoras de la contratación del personal municipal.....	8
--	---

Castrelo do Val

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto municipal, correspondiente al ejercicio de 2020.....	11
Exposición pública del expediente de modificación de créditos número 2/2021.....	11

Quintela de Leirado

Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2020.....	11
Exposición pública del Plan municipal de prevención y defensa contra los incendios forestales.....	11

Xinzo de Limia

Aprobación definitiva de la modificación del Reglamento Orgánico Municipal.....	12
---	----

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras Valdebedul, SL, en el procedimiento ejecución n.º 28/2021.....	13
Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras Valdebedul, SL, en el procedimiento ejecución n.º 29/2021.....	14
Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras Valdebedul, SL, en el procedimiento ejecución n.º 30/2021.....	14
Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras Valdebedul, SL, en el procedimiento ejecución n.º 31/2021.....	15
Notificación de resolución a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en el procedimiento Seguridad Social 815/2020.....	16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Faise público que o Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria realizada o día 26 de febreiro de 2021, adoptou o seguinte acordo:

Modificación do catálogo de estradas da Deputación Provincial de Ourense, actualizado ao 31 de decembro de 2020.

1º.- Aprobar a modificación do catálogo de estradas da Deputación Provincial de Ourense, actualizado ao 31 de decembro de 2020, conforme co documento técnico elaborado polo Servizo de Vías e Obras, que consta no expediente electrónico núm. 2020/28733E.

O dito documento está a disposición pública na sede electrónica da Deputación Provincial mediante o código seguro de verificación 13533435224046237061.

2º.- Comunicarlle este acordo á Consellería de Infraestruturas e Mobilidade para os efectos previstos no artigo 21.4 do Regulamento da Lei de estradas de Galicia.

3º.- Ordenar a publicación deste acordo no BOP e no portal de transparencia da Deputación Provincial.

Publicase isto e advírtese de que contra este acordo pódense interpoñer os seguintes recursos:

No caso de particulares, pódese interpoñer potestativamente un recurso de reposición ante o Pleno da Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultanear ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

No caso de entidades locais, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, contarase desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 2 de marzo de 2021. El presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Se hace público que el Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria realizada el día 26 de febrero de 2021, adoptó el siguiente acuerdo:

Modificación del catálogo de carreteras de la Diputación Provincial de Ourense, actualizado a 31 de diciembre de 2020.

1º.- Aprobar la modificación del catálogo de carreteras de la Diputación Provincial de Ourense, actualizado a 31 de diciembre de 2020, conforme con el documento técnico elaborado por el Servicio de Vías y Obras, que consta en el expediente electrónico núm. 2020/28733E.

Dicho documento está a disposición pública en la sede electrónica de la Diputación Provincial mediante el código seguro de verificación 13533435224046237061.

2º.- Comunicarle este acuerdo a la Consellería de Infraestructuras y Movilidad a los efectos previstos en el artículo 21.4 del Reglamento de la Ley de Carreteras de Galicia.

3º.- Ordenar la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial da Provincia y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial.

Se publica esto y se advierte que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición ante el Pleno de la Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial del Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

En caso de entidades locales, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados del Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 2 de marzo de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 594

Deputación Provincial de Ourense

Faise público que a Presidencia, con data 1 de marzo de 2021, acordou o seguinte Decreto:

“Unha vez visto que o día 23 de decembro de 2020, esta Presidencia ditou unha resolución na que se nomeaba, en réxime de persoal eventual, para o Gabinete de Presidencia a don Víctor Rodríguez Díaz como asesor da Presidencia.

Tendo en conta que o artigo 104 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local regula ao persoal eventual.

Polo o exposto, dispoño:

1.- Declarar o cesamento de don Víctor Rodríguez Díaz como asesor da Presidencia en réxime de persoal eventual, con efectos do día 1 de marzo de 2021.

2.- Esta resolución será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa inmediata executividade e da súa notificación ao interesado.”

Ourense, 2 de marzo de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Se hace público que la Presidencia, con fecha 1 de marzo de 2021, acordó el siguiente Decreto:

“Una vez visto que el día 23 de diciembre de 2020, esta Presidencia dictó una resolución en la que se nombra, en régimen de personal eventual, para el Gabinete de Presidencia a don Víctor Rodríguez Díaz como asesor de la Presidencia.

Considerando que el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local y el 176 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local regula al personal eventual.

Por lo expuesto, dispongo:

1.- Declarar el cese de don Víctor Rodríguez Díaz como asesor de la Presidencia en régimen de personal eventual con efectos del día 1 de marzo de 2021.

2.- Esta resolución será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su inmediata ejecutividad y de su notificación al interesado.”

Ourense, 2 de marzo de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 600

Deputación Provincial de Ourense

Faise público que a Presidencia con data 1 de marzo de 2021 acordou o seguinte Decreto:

“Unha vez visto que o día 24 de xullo de 2019 esta Presidencia ditou resolución na que se nomeaba, en réxime de persoal eventual, para o Gabinete de Presidencia a dona Nerea Rodríguez Prado como administrativo da Presidencia.

Considerando que o artigo 104 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local regula ao persoal eventual.

Polo exposto, dispoño:

1.- Declarar o cesamento de dona Nerea Rodríguez Prado como administrativo da Presidencia en réxime de persoal eventual con efectos do día 1 de marzo de 2021.

2.- Esta resolución será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa inmediata executividade e da súa notificación ao interesado.”

Ourense, 2 de marzo de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Se hace público que la Presidencia, con fecha 1 de marzo de 2021, acordó el siguiente Decreto:

“Una vez visto que el día 24 de julio de 2019 esta Presidencia dictó una resolución en la que se nombraba, en régimen de personal eventual, para el Gabinete de Presidencia a doña Nerea Rodríguez Prado como administrativo de Presidencia.

Considerando que el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local y el 176 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local regula al personal eventual.

Por lo expuesto, dispongo:

1.- Declarar el cese de dona Nerea Rodríguez Prado como administrativo de Presidencia en régimen de personal eventual con efectos del día 1 de marzo de 2021.

2.- Esta resolución será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su inmediata ejecutividad y de su notificación al interesado.”

Ourense, 2 de marzo de 2021. El presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 601

Deputación Provincial de Ourense

Faise público que a Presidencia, con data 2 de marzo de 2021, acordou o seguinte Decreto:

“Mediante Resolución da Presidencia, con data 1 de marzo de 2021, acordouse o cesamento de don Víctor Rodríguez Díaz como asesor da Presidencia, quedando, por conseguinte, vacante este posto, reservado a persoal eventual e adscrito ao Gabinete de Presidencia.

De conformidade co establecido no artigo 104.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, o nomeamento de persoal eventual é libre e corresponde á Presidencia.

Polo exposto, dispoño:

1.- Nomear a don José Alberto Carnero Fernández, como asesor do Gabinete de Presidencia, en réxime de persoal eventual, con efectos do día 2 de marzo de 2021.

2.- Este nomeamento será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa inmediata executividade e da súa notificación ao interesado.”

Ourense, 3 de marzo de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Se hace público que la Presidencia, con fecha 2 de marzo de 2021, acordó el siguiente Decreto:

“Mediante Resolución de la Presidencia, con fecha 1 de marzo de 2021, se acordó el cese de don Víctor Rodríguez Díaz como asesor de la Presidencia, quedando, por consiguiente, vacante este puesto, reservado a personal eventual y adscrito al Gabinete de Presidencia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 104.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el nombramiento de personal eventual es libre y corresponde a la Presidencia.

Por lo expuesto, dispongo:

1.- Nombrar a don José Alberto Carnero Fernández, como asesor del Gabinete de Presidencia, en régimen de personal eventual, con efectos del día 2 de marzo de 2021.

2.- Este nombramiento será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su inmediata ejecutividad y de su notificación al interesado.”

Ourense, 3 de marzo de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 606

Deputación Provincial de Ourense

Faise público que a Presidencia, con data 2 de marzo de 2021, acordou o seguinte Decreto:

“Mediante Resolución da Presidencia, con data 2 de marzo de 2021, acordouse o nomeamento de don José Alberto Carnero Fernández como asesor da Presidencia, quedando, por conseguinte, vacante o posto de administrativo, reservado a persoal eventual e adscrito ao Grupo Popular.



De conformidade co establecido no artigo 104.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, o nomeamento de persoal eventual é libre e corresponde á Presidencia.

Polo exposto, dispoño:

1.- Nomear a dona Susana Vázquez Dorado, como administrativo do Grupo Popular, en réxime de persoal eventual, con efectos do día 3 de marzo de 2021.

2.- Este nomeamento será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa inmediata executividade e da súa notificación ao interesado.”

Ourense, 3 de marzo de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Se hace público que la Presidencia, con fecha 2 de marzo de 2021, acordó el siguiente Decreto:

“Mediante Resolución de la Presidencia, con fecha 2 de marzo de 2021, se acordó el nombramiento de don José Alberto Carnero Fernández como asesor de la Presidencia, quedando, por consiguiente, vacante el puesto de administrativo, reservado a personal eventual y adscrito al Grupo Popular.

De conformidad con lo establecido en el artículo 104.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el nombramiento de personal eventual es libre y corresponde a la Presidencia.

Por lo expuesto, dispongo:

1.- Nombrar a dona Susana Vázquez Dorado, como administrativo del Grupo Popular, en régimen de personal eventual, con efectos del día 3 de marzo de 2021.

2.- Este nombramiento será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su inmediata ejecutividad y de su notificación al interesado.”

Ourense, 3 de marzo de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 607

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/25468

Asunto: solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía de ambas as marxes

Peticionario: Eléctrica de Castro Caldelas, SL

Nome do río ou corrente: río Edo

Lugar: Ponte Boga

Termo municipal e provincia: Castro Caldelas (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89): XINI = 628758 / YINI = 4693892 , XFIN = 628863 / YFIN = 4693919

Breve descripción das obras e finalidade:

As obras consistirían na instalación dunha liña eléctrica de baixa tensión duns 150 m de lonxitude para dotar de subministración a unha parcela e, durante o seu percorrido, cruzaría o leito, canalizada baixo a calzada da obra de paso existente. As citadas actuacións situaríanse a unha distancia mínima de 5 m respecto ao bordo da canle.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data da publicación do pre-

sente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Castro Caldelas, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da Covid-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase de solicitar cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/25468

Asunto: Solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes

Peticionario: Eléctrica de Castro Caldelas, SL

Nombre del río o corriente: Río Edo

Lugar: Ponte Boga

Término municipal y provincia: Castro Caldelas (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89): XINI = 628758 / YINI = 4693892 , XFIN = 628863 / YFIN = 4693919

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras consistirían en la instalación de una línea eléctrica de baja tensión de unos 150 m de longitud para dotar de suministro a una parcela y, durante su recorrido, cruzaría el cauce, canalizada bajo la calzada de la obra de paso existente. Las citadas actuaciones se situarían a una distancia mínima de 5 m respecto al borde del cauce.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Castro Caldelas, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la Covid-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

Documento firmado electrónicamente.

R. 237

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.**Comisaría de Aguas**
Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/22031

Consonte co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), faise público, para xeral coñecemento, que por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, de data 27/01/2021, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada ao Concello de Rubiá, a oportuna concesión para aproveitamento de 0,123 l/s de auga procedente do regueiro de Reporicelo na paraxe do "Río", Reporicelo, Forcadela e Nogaledo (Santiago), termo municipal do Barco de Valdeorras (Ourense), con destino a abastecemento do núcleo do Val (Rubiá-Santa Mariña).

O xefe do Servizo Territorial. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil. O.A.**Comisaría de Aguas**
Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/22031

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, de fecha 27/01/2021 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada al Ayuntamiento de Rubiá, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,123 l/s de agua procedente del regato de Reporicelo en el paraje de "O Río", Reporicelo, Forcadela y Nogaledo (Santiago), término municipal de O Barco de Valdeorras (Ourense), con destino a abastecimiento del núcleo de O Val (Rubiá-Santa Mariña).

El jefe del Servicio Territorial.- Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 466**IV. ENTIDADES LOCAIS****IV. ENTIDADES LOCALES****Baños de Molgas**

Logo da negociación entre representantes do concello e os representantes das principais organizacións sindicais da provincia, a Xunta de Goberno Local, con data de 19 de febreiro de 2021, aprobou as bases xerais reguladoras de contratación do persoal deste concello, que se transcriben a continuación:

"Bases xerais reguladoras da contratación do persoal do Concello de Baños de Molgas

Artigo 1.- Obxecto, ámbito de aplicación e funcional das bases xerais:

O obxecto destas bases xerais consiste en regular os procesos selectivos de persoal que deba convocar o Concello de Baños de Molgas, con excepción daqueles que veñan regulados por convocatorias de ordes de axudas.

O ámbito funcional das bases xerais abranguerá os procesos selectivos de contratación de persoal laboral temporal.

Artigo 2.- Carácter xurídico das bases xerais:

As bases xerais reguladoras da contratación do persoal do Concello de Baños de Molgas teñen carácter xurídico normativo, agás aquelas cláusulas cuxa natureza sexa instrumental ou obrigacional, ao nacer dun proceso de negociación colectiva, concluído na Mesa Xeral de Negociación do Concello de Baños de Molgas, participando nela os representantes políticos lexitimados e as organizacións sindicais con representación.

Artigo 3.- Duración e vixencia das bases xerais:

O período de duración e vixencia destas bases xerais reguladoras da contratación comprenderá a duración de cada legislatura, co fin de non condicionar a futuros gobernos municipais, prorrogándose, automaticamente, á seguinte, ata que sexan substituídas por outras.

Unha vez rematado o período de vixencia inicial ou calquera das prórrogas, as partes, dentro dos dous meses seguintes ao da constitución do novo goberno municipal, poderán solicitar a negociación dunhas novas bases, que deberán acordarse no ámbito da Mesa Xeral de Negociación correspondente, por consenso.

O Concello de Baños de Molgas resérvase o dereito a poder renegociar as presentes bases xerais de contratación no caso de producirse un cambio de goberno municipal no transcurso da legislatura ordinaria.

Artigo 4.- Oferta e convocatoria de postos de traballo, bases reguladoras dos procesos selectivos específicos, publicación e tribunais:

A oferta e convocatoria de postos de traballo e dos seus respectivos procesos selectivos deberá realizarse polo órgano municipal que teña atribuída tal competencia.

Tres (3) días hábiles antes da publicación da convocatoria dos postos de traballo que se pretendan ofertar, o órgano municipal encargado de efectualas, terá que remitir a oferta coa proposta das bases reguladoras específicas a todas as centrais sindicais máis representativas, enviándoa ao/s correo/s electrónico/s que estas faciliten ao Concello de Baños de Molgas.

No caso de que as centrais sindicais non soliciten a xuntanza da Comisión de Control de Procesos Selectivos, para obxectar e/ou negociar as bases reguladoras da convocatoria do posto ou postos específicos que se oferten, entenderase que a proposta de bases fica informada favorablemente, adquirindo a categoría de acordo de bases reguladoras específicas e procedéndose á súa publicación.

No caso de que as centrais sindicais desexen abrir negociación ou formular obxección sobre as bases específicas deberán solicitar, dentro dos tres (3) días hábiles seguintes a recibir a oferta e a proposta de bases, a convocatoria da Comisión de Control de Procesos Selectivos, suspendéndose, automaticamente, a publicación da oferta do/s posto/s en cuestión e das súas bases ata que estas se debatan e negocien na citada Comisión de Control. De rematar a fase de negociación sen acordo, o concello poderá continuar co procedemento, sen prexuízo de posteriores reclamacións que poidan ter lugar, segundo a normativa vixente.

A convocatoria das ofertas de postos de traballo deberá, obrigatoriamente, publicarse no BOP, na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello de Baños de Molgas, contendo referencia do enlace dixital que permita descargar integramente tanto as bases xerais reguladoras da contratación, como as bases reguladoras específicas do/s posto/ que se convoquen.

As bases reguladoras dos procesos selectivos específicos para a provisión dos postos de traballo que se convoquen, deberán publicarse, obrigatoriamente e de xeito íntegro, na páxina web do Concello de Baños de Molgas e no seu taboleiro de edictos,



simultaneamente, coa publicación de tal convocatoria no BOP, na páxina web e no taboleiro de edictos correspondente.

Establécese a prohibición da difusión pública das ofertas que se realicen e das súas bases ata a data da súa publicación oficial no Boletín Oficial da Provincia.

Cando, non se dean cuberto as prazas ofertadas, segundo se regula nestas bases, poderá optarse a un procedemento de urxencia, segundo se contempla no artigo 10.

Os tribunais dos procesos selectivos serán designados polo órgano competente para realizar a oferta e convocatoria dos postos de traballo, con observancia do disposto no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público.

Artigo 5.- Sistemas de selección e bolsas de emprego:

Nos postos de traballo temporais que se convoquen, de calquera grupo profesional, o sistema de selección será o concurso ou concurso oposición.

As titulacións académicas esixidas e preceptivas para poder participar nas convocatorias de postos de traballo regúlanse con base no disposto no artigo 76 do Estatuto básico do empregado público.

No caso de que o posto de traballo que se convoque requira titulacións ou habilitacións profesionais complementarias (como por exemplo: carné C1, percusión, etc.) deberá xustificarse e motivarse a súa necesidade nas propias bases reguladoras da convocatoria específica.

As titulacións académicas esixidas para poder participar nas convocatorias constitúen un requisito preceptivo que eliminará do proceso selectivo aos/ás aspirantes que non acrediten dispor delas durante o período que se abra para a presentación das solicitudes.

Igualmente, tales titulacións académicas non poderán ser avaliadas como mérito na fase de concurso do proceso, sen prexuízo de que parte do expediente académico asociado a esa titulación, e que mellore sensiblemente o perfil do/da aspirante, poida ser valorado, se así figura nas bases específicas de cada proceso.

No caso das contratacións subvencionadas que establezan procedementos de selección específicos, os procesos selectivos realizaranse de conformidade co establecido na orde pola que se regule a subvención, sen prexuízo da aplicación dos presentes criterios xerais en todo o que sexa compatible.

Nas bases específicas de cada proceso indícarase se se constitúe ou non bolsa de emprego, así como a regulación da bolsa que, no seu caso, terá que atermarse ao establecido nestas bases xerais.

A duración máxima das bolsas de emprego será dun ano dende a data da súa constitución.

Artigo 6.- Concurso ou concurso oposición

Na fase de concurso de méritos, avalíaranse as seguintes competencias:

- * Experiencia profesional
- * Formación
- * Coñecemento do territorio (de ser necesario)
- * Coñecemento do idioma galego

Os concursos de méritos representarán un máximo do 40% da puntuación total do proceso selectivo, no caso de existir fase de oposición, e o 90% en caso de non ser necesaria.

En todo caso, resérvase un 10% da totalidade da puntuación do proceso para poder valorar aspectos sociais segundo cada caso (parados/as de longa duración, muller e/ou vítimas de violencia de xénero, emprego xuvenil...)

A fase de oposición desenvolverase por medio da convocatoria aos participantes para realizar algunha das seguintes probas:

- * Teórica
- * Práctica

* Ou ambas conxuntamente, segundo o que se estableza nas bases reguladoras da convocatoria específica.

Deberán ser probas obxectivas e os/as participantes no proceso terán dereito a coñecer, con carácter previo, a puntuación atribuída aos coñecementos ou ás prácticas que se requiran, así como o temario da fase oposición e os criterios de avaliación das probas.

Todas as probas teóricas ás que se someta aos/ás candidatos/as deberán ser realizadas directamente por eles mesmos/as e por escrito (nin oralmente, nin polo sistema de entrevista realizada polo entrevistador/a).

A fase de oposición representará un máximo do 60% da puntuación total do proceso.

Igualmente, naquelas convocatorias que o requiran, por tratarse de postos de traballo para os que se precise un determinado estado físico e/ou de saúde, convocarase aos participantes á realización dunha proba física e/ou médica, con parámetros homologados, obxectivos e coñecidos de antemán polos aspirantes.

Este tipo de proba desenvolverase baixo a supervisión dunha persoa habilitada e con competencia profesional na materia.

A non superación das probas físicas/médicas poderá ter carácter eliminatorio do proceso, segundo o que se estableza nas bases reguladoras da convocatoria específica.

Artigo 7.- Presentación de instancias, prazos e recursos:

As solicitudes de participación nos procesos selectivos cubriranse e presentaranse de acordo co que establezan as bases reguladoras da convocatoria específica e, en todo caso, observando o disposto no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, en materia de rexistros.

As solicitudes de participación nos procesos selectivos presentaranse nos prazos que establezan as bases reguladoras da convocatoria específica e, en todo caso, coa limitación do prazo mínimo para a presentación de instancias en cinco (5) días hábiles.

Os/as participantes nos procesos selectivos poderán impugnar as propostas de resolución, resolucións ou actos de trámite cualificados, adoptados no seo do proceso selectivo por calquera órgano, se deciden directa o indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, interpondo recurso alzada ante o Presidente do concello ou órgano que oferte o posto, con base ao disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Igualmente, os participantes nos procesos selectivos poderán impugnar as resolucións ou actos do presidente do Concello ou órgano que oferte o posto, interpondo Recurso Potestativo de Reposición ou acudindo directamente á vía contencioso administrativa, en base ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de Outubro.

Artigo 8.- Comisión de control de procesos selectivos:

Créase unha comisión de control de procesos selectivos seguindo as pautas marcadas polo artigo 61.7 da Lei do Estatuto básico do empregado público que establece a posibilidade por parte das administracións públicas de negociar as formas de colaboración das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.

1. Composición.

- Presidente: o da entidade municipal de que se trate ou membro no que delegue.

- Vogais: ata tres representantes da entidade que convoca o proceso e ata tres representantes das centrais sindicais en proporción á súa representatividade na mesa xeral de negociación.

- Secretario (con voz pero sen voto): un empregado público da entidade municipal.

O sistema de votación e adopción de acordos será o mesmo que o previsto polo EBEP para as negociacións que se levan a cabo no ámbito da Mesa Xeral de Negociación: 1 voto a representación da Administración e 1 voto a representación sindical.

2. Funcións:

- Informar e formular propostas de modificación, con carácter previo á súa aprobación, das bases xerais e específicas que rexan as convocatorias de todos os procesos selectivos que se vaian ofertar no ámbito territorial deste acordo, nun prazo de tres (3) días hábiles dende a súa remisión.

- Informar sobre os proxectos de modificación das bases xerais e específicas reguladoras da contratación.

- Informar sobre as propostas de resolución que realicen os tribunais e/ou órganos administrativos relativos aos procesos selectivos definidos nestas bases, durante o mesmo prazo de alegacións aberto, segundo as bases específicas, para os/as aspirantes.

- Informar, nun prazo de tres (3) días hábiles dende a súa remisión, sobre as alegacións e reclamacións que poidan interpor os interesados/as contra calquera dos trámites ou actos dos procesos de selección de persoal, agás aqueles que sexan completamente estimados polo órgano convocante ou corrixidas de oficio.

- Informar sobre os recursos que poidan interpor os interesados/as contra calquera dos actos citados

3. Funcionamento e acceso a expedientes:

O funcionamento da comisión axustarase ao disposto nos seguintes apartados:

- O seu secretario realizará a convocatoria da comisión, por orde do presidente:

- Con carácter ordinario, cando algunhas das partes que integran a comisión sosteña discrepancias, queira formular alternativas ou por obxeccións respecto da proposta realizada polo órgano convocante do posto de traballo; tras recibir información sobre a oferta, a convocatoria, as súas bases reguladoras específicas, así como sobre calquera dos restantes trámites e/ou actos en relación cos que deba emitir informe a comisión, conforme ao disposto no anterior apartado de funcións.

- Con carácter extraordinario, a petición de calquera das partes.

- Co obxecto de realizar as funcións propias da comisión, ao inicio de cada proceso selectivo, todos os seus membros deberán ser notificados polos servizos administrativos da entidade que oferte o posto de traballo, para informalos sobre as bases específicas, así como no momento das propostas de resolución por parte do tribunal, ou de existir alegacións, reclamacións ou recursos, remitíndolles, ao correo electrónico facilitado, os documentos acreditativos de tales trámites. A tramitación da convocatoria e as resolucións que se precise realizar de cada proceso, non poderán ser efectivas ata que os membros da comisión informen, para o cal terán un prazo de tres (3) días hábiles dende a súa remisión. De non existir informe nese prazo, consideraranse efectivas.

- Todos os membros da comisión terán acceso, coa maior brevidade posible, dende o momento no que o soliciten por escrito ao/a secretario/a da entidade municipal correspondente, aos expedientes íntegros das convocatorias de postos de traballo, así como a todos os trámites e actos que se adopten nas distintas fases dos procesos selectivos que se desenvolvan.

Os membros da comisión terán deber de sixelo respecto do contido dos expedientes aos que teñan acceso, podendo incorrer en responsabilidades persoais no caso de uso inadecuado do contido ou datos aos que accedan en virtude da súa función.

Artigo 9.- Normas supletorias de aplicación

En todo o non previsto nestas bases xerais reguladoras será de aplicación supletoria o establecido nas seguintes normas:

- a) Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público

- b) Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

- c) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

- d) Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia.

- e) Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

Artigo 10. Trámite abreviado de convocatoria por motivo de urxencia

O Concello de Baños de Molgas pode acudir, de xeito excepcional, ao Servizo Público de Emprego para solicitar candidatos, sempre e cando cumpra ademais coa publicidade da convocatoria no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello, debendo realizarse unha proba de selección que garanta a aptitude dos aspirantes e unha baremación de méritos previamente especificados, tendo que xustificar as razóns (de urxencia) que motivan recorrer a este procedemento de urxencia e a inexistencia de bolsa de traballo na mesma categoría.

Este procedemento será sempre excepcional e non poderá utilizarse como un sistema regrado, continuo e permanente, debendo constar a motivación no correspondente expediente.

En todo caso, consideraranse os seguintes motivos de urxencia:

- 1.- Que, unha vez transcorrido o prazo da convocatoria a través da publicación no BOP, páxina web e taboleiro de anuncios do concello, non existan candidatos/as.

- 2.- Que non se poidan cubrir parte ou a totalidade, das prazas ofertadas polo procedemento regrado nestas bases.

- 3.- Que se esgote a bolsa xerada na propia convocatoria para o período en que estaba prevista esa oferta.

- 4.- Que, xerada unha necesidade urxente (baixa laboral, renuncia ao posto...) para cubrir un posto específico, non exista bolsa para cubrir esa praza.

- 5.- Que, por circunstancias sobrevidas (catástrofes, accidentes...), exista unha necesidade urxente de contratación.

As centrais sindicais máis representativas serán informadas, a través do correo electrónico que estas faciliten, desta convocatoria de urxencia achegando o expediente que acredite a necesidade de acudir ao Servizo Público de Emprego.

Artigo 11.- Partes que subscriben o acordo, entrada en vigor, aprobación e publicación

Subscriben este acordo:

Pola Administración:

Xaime Óscar Iglesias Pérez, con DNI n.º 44 471 273 Z, Alcalde do Concello de Baños de Molgas

María José Mangana Guede, con DNI n.º 34 957 735 N, Concelleira delegada da área de Persoal

Pola representación sindical:

Francisco Xabier Rodríguez Cerdeiro, con DNI n.º 08 903 333 X, Secretario de Administración Pública da CIG de Ourense

Celso Basalo Gómez, con DNI n.º 34 973 251A, Representante CC. OO. de Ourense

As bases xerais reguladoras da contratación do persoal do Concello de Baños de Molgas:

- a) Apróbanse por acordo da Xunta de Goberno Municipal, achegándose copia dos decretos ao acto da sinatura deste acordo para facer parte integrante deste.

- b) Entran en vigor ao día seguinte da súa sinatura polas partes, momento no que se publicarán na páxina web do Concello de Baños de Molgas.

- c) Publicaranse, con carácter permanente, na páxina web do Concello de Baños de Molgas.



d) Disporanse ao público, con carácter permanente, nos taboleiros de edictos do Concello de Baños de Molgas.

e) Publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

f) Rexistraranse e depositaranse no Rexistro de Acordos e Convenios da Consellaría de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galiza, por constituír un acordo derivado da negociación colectiva.

En Baños de Molgas, a 18 de febreiro do 2021, perante min, María Teresa Espinosa Barrasa, secretaria do Concello de Baños de Molgas, que dou fe.”

Baños de Molgas, 19 de febreiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.

Previa negociación entre representantes del Ayuntamiento y los representantes de las principales organizaciones sindicales de la provincia, la Junta de Gobierno Local, con fecha de 19 de febrero de 2021, aprobó las bases generales reguladoras de contratación del personal de este Ayuntamiento, que se transcriben a continuación:

“Bases generales reguladoras de la contratación del personal del Ayuntamiento de Baños de Molgas

Artículo 1.- Objeto, ámbito de aplicación y funcional de las bases generales:

El objeto de estas bases generales consiste en regular los procesos selectivos de personal que deba convocar el Ayuntamiento de Baños de Molgas, con excepción de aquellos que vengan regulados por convocatorias de órdenes de ayudas.

El ámbito funcional de las bases generales abarcará los procesos selectivos de contratación de personal laboral temporal.

Artículo 2.- Carácter jurídico de las bases generales:

Las bases generales reguladoras de la contratación del personal del Ayuntamiento de Baños de Molgas tienen carácter jurídico normativo, excepto aquellas cláusulas cuya naturaleza sea instrumental u obligacional, al nacer de un proceso de negociación colectiva, concluido en la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento de Baños de Molgas, participando en ella los representantes políticos legitimados y las organizaciones sindicales con representación.

Artículo 3.- Duración y vigencia de las bases generales:

El período de duración y vigencia de estas bases generales reguladoras de la contratación comprenderá la duración de cada legislatura, con el fin de no condicionar a futuros gobiernos municipales, prorrogándose, automáticamente, a la siguiente, hasta que sean sustituidas por otras.

Una vez finalizado el período de vigencia inicial o cualquiera de las prórrogas, las partes, dentro de los dos meses siguientes al de constitución del nuevo gobierno municipal, podrán solicitar la negociación de unas nuevas bases, que deberán acordarse, en el ámbito de la Mesa General de Negociación correspondiente, por consenso.

El Ayuntamiento de Baños de Molgas se reserva el derecho a poder renegociar las presentes bases generales de contratación en el caso de producirse un cambio de gobierno municipal en el transcurso de la legislatura común.

Artículo 4.- Oferta y convocatoria de puestos de trabajo, bases reguladoras de los procesos selectivos específicos, publicación y tribunales:

La oferta y convocatoria de puestos de trabajo y de sus respectivos procesos selectivos deberá realizarse por el órgano municipal que tenga atribuida tal competencia.

Tres (3) días hábiles antes de la publicación de la convocatoria de los puestos de trabajo que se pretendan ofertar, el órgano municipal encargado de efectuarla, tendrá que remitir la oferta con la propuesta de las bases reguladoras específicas a

todas las centrales sindicales más representativas, enviándola al/s correo/s electrónico/s que estas faciliten al Ayuntamiento de Baños de Molgas.

En caso de que las centrales sindicales no soliciten la reunión de la Comisión de Control de Procesos Selectivos, para objetar y/o negociar las bases reguladoras de la convocatoria del puesto o puestos específicos que se oferten, se entenderá que la propuesta de bases queda informada favorablemente, adquiriendo la categoría de acuerdo de bases reguladoras específicas y procediéndose a su publicación.

En caso de que las centrales sindicales deseen abrir negociación o formular objeción sobre las bases específicas deberán solicitar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a recibir la oferta y la propuesta de bases, la convocatoria de la Comisión de Control de Procesos Selectivos, suspendiéndose, automáticamente, la publicación de la oferta del/s puesto/s en cuestión y de sus bases hasta que estas se debatan y negocien en la citada Comisión de Control. De finalizar la fase de negociación sin acuerdo, el ayuntamiento podrá continuar con el procedimiento, sin perjuicio de posteriores reclamaciones que puedan tener lugar según la normativa vigente.

La convocatoria de las ofertas de puestos de trabajo deberá, obligatoriamente, publicarse en el BOP, en la página web y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Baños de Molgas, conteniendo referencia del enlace digital que permita descargar íntegramente tanto las bases generales reguladoras de la contratación, como las bases reguladoras específicas del/s puesto/s que se convoquen.

Las bases reguladoras de los procesos selectivos específicos para la provisión de los puestos de trabajo que se convoquen, deberán publicarse, obligatoriamente y de manera íntegra, en la página web del Ayuntamiento de Baños de Molgas y en su tablón de edictos, simultáneamente, con la publicación de tal convocatoria en el BOP, en la página web y en el tablón de edictos correspondiente.

Se establece la prohibición de la difusión pública de las ofertas que se realicen y de sus bases hasta la fecha de su publicación oficial en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cuando, no se lleguen a cubrir las plazas ofertadas, según se regula en estas bases, podrá optarse por un procedimiento de urgencia, según se contempla en el artículo 10.

Los tribunales de los procesos selectivos serán designados por el órgano competente para realizar la oferta y convocatoria de los puestos de trabajo, con observancia de lo dispuesto en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público.

Artículo 5.- Sistemas de selección y bolsas de empleo:

En los puestos de trabajo temporales que se convoquen, de cualquier grupo profesional, el sistema de selección será el concurso o concurso oposición.

Las titulaciones académicas exigidas y preceptivas para poder participar en las convocatorias de puestos de trabajo se regulan en base a lo dispuesto en el artículo 76 del Estatuto Básico del Empleado Público.

En caso de que el puesto de trabajo que se convoque requiera titulaciones o habilitaciones profesionales complementarias (como por ejemplo: carné C1, percusión, etc.) deberá justificarse y motivarse su necesidad en las propias bases reguladoras de la convocatoria específica.

Las titulaciones académicas exigidas para poder participar en las convocatorias constituyen un requisito preceptivo que eliminará del proceso selectivo a los/a las aspirantes que no acrediten disponer de las mismas durante el período que se abra para la presentación de las solicitudes.

Igualmente, tales titulaciones académicas no podrán ser evaluadas como mérito en la fase de concurso del proceso, sin perjuicio de que parte del expediente académico asociado a esa titulación, y que mejore sensiblemente el perfil del/de la aspirante, pueda ser valorado, si así figura en las bases específicas de cada proceso.

En el caso de las contrataciones subvencionadas que establezcan procedimientos de selección específicos, los procesos selectivos se realizarán de conformidad con lo establecido en la orden por la que se regule la subvención, sin perjuicio de la aplicación de los presentes criterios generales en todo lo que sea compatible.

En las bases específicas de cada proceso se indicará se constituye o no bolsa de empleo, así como la regulación de la bolsa que, en su caso, tendrá que atenerse lo establecido en estas bases generales.

La duración máxima de las bolsas de empleo será de un año desde la fecha de su constitución.

Artículo 6.- Concurso o concurso oposición

En la fase concurso de méritos, se evaluarán las siguientes competencias:

- * Experiencia profesional
- * Formación
- * Conocimiento del territorio (de ser necesario)
- * Conocimiento del idioma gallego

Los concursos de méritos representarán un máximo del 40% de la puntuación total del proceso selectivo, en caso de existir fase de oposición, y el 90% en caso de no ser necesaria.

En todo caso, se reserva un 10% de la totalidad de la puntuación del proceso para poder valorar aspectos sociales según cada caso (parados/as de larga duración, mujer y/o víctimas de violencia de género, empleo juvenil...)

La fase de oposición se desarrollará por medio de la convocatoria a los participantes a realizar alguna de las siguientes pruebas:

- * Teórica
- * Práctica
- * O ambas conjuntamente, según lo que se establezca en las bases reguladoras de la convocatoria específica.

Deberán ser pruebas objetivas y los/las participantes en el proceso tendrán derecho a conocer, con carácter previo, la puntuación atribuida a los conocimientos o a las prácticas que se requieran, así como el temario de la fase oposición y los criterios de evaluación de las pruebas.

Todas las pruebas teóricas a las que se someta a los/as las candidatos/as deberán ser realizadas directamente por ellos mismos/as y por escrito (ni oralmente, ni por el sistema de entrevista realizada por el entrevistador/la).

La fase oposición representará un máximo del 60% de la puntuación total del proceso.

Igualmente, en aquellas convocatorias que lo requieran, por tratarse de puestos de trabajo para los que se precise un determinado estado físico y/o de salud, se convocará a los participantes a la realización de una prueba física y/o médica, con parámetros homologados, objetivos y conocidos de antemano por los aspirantes.

Este tipo de prueba se desarrollará bajo la supervisión de una persona habilitada y con competencia profesional en la materia.

La no superación de las pruebas físicas/médicas podrá tener carácter eliminatorio del proceso, según lo que se establezca en las bases reguladoras de la convocatoria específica.

Artículo 7.- Presentación de instancias, plazos y recursos:

Las solicitudes de participación en los procesos selectivos se realizarán y se presentarán de acuerdo con lo que establezcan

las bases reguladoras de la convocatoria específica y, en todo caso, observando el dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en materia de registros.

Las solicitudes de participación en los procesos selectivos se presentarán en los plazos que establezcan las bases reguladoras de la convocatoria específica y, en todo caso, con la limitación del plazo mínimo para la presentación de instancias en cinco (5) días hábiles.

Los/as participantes en los procesos selectivos podrán impugnar las propuestas de resolución, resoluciones o actos de trámite cualificados, adoptados en el seno del proceso selectivo por cualquier órgano, si deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, interponiendo recurso alzada ante el presidente del ayuntamiento u órgano que oferte el puesto, en base a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Igualmente, los participantes en los procesos selectivos podrán impugnar las resoluciones o actos del presidente del ayuntamiento o órgano que oferte el puesto, interponiendo recurso potestativo de reposición o acudiendo directamente a la vía contencioso administrativa, en base a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre.

Artículo 8.- Comisión de control de procesos selectivos:

Se crea una comisión de control de procesos selectivos siguiendo las pautas marcadas por el artículo 61.7 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público que establece la posibilidad por parte de las administraciones públicas de negociar las formas de colaboración de las organizaciones sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos.

1. Composición.

- Presidente: el de la entidad municipal de que se trate, o miembro en el que delegue.

- Vocales: hasta tres representantes de la entidad que convoca el proceso y hasta tres representantes de las centrales sindicales en proporción su representatividad en la mesa general de negociación.

- Secretario (con voz pero sin voto): un empleado público de la entidad municipal.

El sistema de votación y adopción de acuerdos será lo mismo que el previsto por el EBEP para las negociaciones que se llevan a cabo en el ámbito de la Mesa General de Negociación: 1 voto la representación de la Administración y 1 voto la representación sindical.

2. Funciones:

- Informar y formular propuestas de modificación, con carácter previo a su aprobación, de las bases generales y específicas que rijan las convocatorias de todos los procesos selectivos que se vayan a ofertar en el ámbito territorial de este acuerdo, en un plazo de tres (3) días hábiles desde su remisión.

- Informar sobre los proyectos de modificación de las bases generales y específicas reguladoras de la contratación.

- Informar sobre las propuestas de resolución que realicen los tribunales y/o órganos administrativos relativos a los procesos selectivos definidos en estas bases, durante el mismo plazo de alegaciones abierto, según las bases específicas, para los/las aspirantes.

- Informar, en un plazo de tres (3) días hábiles desde su remisión, sobre las alegaciones y reclamaciones que puedan interponer los interesados/as contra cualquiera de los trámites o actos de los procesos de selección de personal, excepto aquellos que sean completamente estimados por el órgano convocante o corregidos de oficio.



- Informar sobre los recursos que puedan interponer los interesados/as contra cualquiera de los actos citados

3. Funcionamiento y acceso a expedientes:

El funcionamiento de la comisión se ajustará a lo dispuesto en los siguientes apartados:

- Su secretario realizará la convocatoria de la comisión, por orden del presidente:

- Con carácter ordinario, cuando algunas de las partes que integran la comisión sostenga discrepancias, quiera formular alternativas o por objeciones respecto a la propuesta realizada por el órgano convocante del puesto de trabajo; tras recibir información sobre la oferta, la convocatoria, sus bases reguladoras específicas, así como sobre cualquiera de los restantes trámites y/o actos en relación con los que deba emitir informe a comisión, con arreglo a lo dispuesto en el anterior apartado de funciones.

- Con carácter extraordinario, a petición de cualquiera de las partes.

- Con el objeto de realizar las funciones propias de la comisión, al inicio de cada proceso selectivo, todos sus miembros deberán ser notificados, por los servicios administrativos de la entidad que oferte el puesto de trabajo, para informar sobre las bases específicas, así como en el momento de las propuestas de resolución por parte del tribunal, o de existir alegaciones, reclamaciones o recursos, remitiéndoles, al correo electrónico facilitado, los documentos acreditativos de tales trámites. La tramitación de la convocatoria y las resoluciones que se precise realizar de cada proceso no podrán ser efectivas hasta que los miembros de la comisión informen, para lo cual tendrán un plazo de tres (3) días hábiles desde su remisión. De no existir informe en ese plazo, se considerarán efectivas.

- Todos los miembros de la comisión tendrán acceso, en la mayor brevedad posible, desde el momento en el que lo soliciten por escrito al/a la secretario/a de la entidad municipal correspondiente, a los expedientes íntegros de las convocatorias de puestos de trabajo, así como a todos los trámites y actos que se adopten en las distintas fases de los procesos selectivos que se desarrollen.

Los miembros de la comisión tendrán deber de sigilo respecto del contenido de los expedientes a los que tengan acceso, pudiendo incurrir en responsabilidades personales en el caso de uso inadecuado del contenido o datos a los que accedan en virtud de su función.

Artículo 9.- Normas supletorias de aplicación

En todo lo no previsto en estas bases generales reguladoras será de aplicación supletoria el establecido en las siguientes normas:

a) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

b) Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) Ley 5/1997, de 22 de julio, Reguladora de la Administración Local de Galicia.

e) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Artículo 10. Trámite abreviado de convocatoria por motivo de urgencia

El Ayuntamiento de Baños de Molgas puede acudir, de manera excepcional, al Servicio Público de Empleo para solicitar candidatos, siempre y cuando proceda además con la publicidad de la convocatoria en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento, debiendo realizarse una prueba de selec-

ción que garantice la aptitud de los aspirantes y una baremación de méritos previamente especificados, teniendo que justificar las razones (de urgencia) que motivan recurrir a este procedimiento de urgencia y la inexistencia de bolsa de trabajo en la misma categoría.

Este procedimiento será siempre excepcional no pudiendo utilizarse como un sistema reglado, continuo y permanente, debiendo constar la motivación en el correspondiente expediente.

En todo caso, se considerarán los siguientes motivos de urgencia:

1.- Que, una vez transcurrido el plazo de la convocatoria a través de la publicación en el BOP, página web y tablón de anuncios del ayuntamiento, no existan candidatos/as.

2.- Que no se puedan cubrir parte, o la totalidad, de las plazas ofertadas por el procedimiento reglado en estas bases.

3.- Que se agote la bolsa generada en la propia convocatoria para el período en que estaba prevista esa oferta.

4.- Que, generada una necesidad urgente (baja laboral, renuncia al puesto..) para cubrir un puesto específico, no exista bolsa para cubrir esa plaza.

5.- Que, por circunstancias sobrevenidas (catástrofes, accidentes...), exista una necesidad urgente de contratación.

Las centrales sindicales más representativas serán informadas, a través del correo electrónico que estas faciliten, de esta convocatoria de urgencia, adjuntando el expediente que acredite la necesidad de acudir al Servicio Público de Empleo.

Artículo 11.- Partes que suscriben el acuerdo, entrada en vigor, aprobación y publicación

Suscriben el presente acuerdo:

Por la Administración:

Xaime Óscar Iglesias Pérez, con DNI n.º 44 471 273 Z, Alcalde del Ayuntamiento de Baños de Molgas

María José Mangana Guede, con DNI n.º 34 957 735 N, Concejala delegada del área de Personal

Pola representación sindical:

Francisco Xabier Rodríguez Cerdeiro, con DNI n.º 08 903 333 X, Secretario de Administración Pública de la CIG de Ourense
Celso Basalo Gómez, con DNI n.º 34 973 251L, Representante CC. OO. de Ourense

Las bases generales reguladoras de la contratación del personal del Ayuntamiento de Baños de Molgas:

a) Se aprueban por acuerdo de la Xunta de Gobierno Municipal, aportándose copia de los decretos al acto de la firma de este acuerdo para hacer parte integrante del mismo.

b) Entran en vigor al día siguiente de su firma por las partes, momento en el que se publicarán en la página web del ayuntamiento de Baños de Molgas.

c) Se publicarán, con carácter permanente, en la página web del ayuntamiento de Baños de Molgas.

d) Se expondrán al público, con carácter permanente, en los tablones de edictos del Ayuntamiento de Baños de Molgas.

e) Se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

f) Se registrarán y se depositarán ante el Registro de Acuerdos y Convenios de la Consellería de Economía, Empleo e Industria de la Xunta de Galicia, al constituir un acuerdo derivado de la negociación colectiva.

En Baños de Molgas, a 18 de febrero del 2021, ante mí, María Teresa Espinosa Barrasa, secretaria del Ayuntamiento de Baños de Molgas, que doy fe.

Baños de Molgas, 19 de febrero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.

Castrelo do Val

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación, correspondente ao exercicio de 2020, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público, cos documentos que a xustifican, na secretaría desta entidade, por espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que os interesados lexitimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición e os oito seguintes días, de conformidade co disposto 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e disposicións concordantes.

Castrelo do Val, 4 de marzo de 2021. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación correspondiente al ejercicio de 2020, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican, en la secretaría de esta entidad, por espacio de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y los ocho siguientes días, de conformidad con lo dispuesto 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y disposiciones concordantes.

Castrelo do Val, 4 de marzo de 2021. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 620

Castrelo do Val

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno do concello, o expediente de modificación de créditos número 2/2021, para cumprir co que establecen os artigos 177.2 e 179.4, en relación co 169, 170 e 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público, polo prazo de quince días hábiles, na intervención deste concello, co fin de que durante o mencionado prazo, que comezará a contar desde o día seguinte ao da inserción do deste edicto no BOP, poidan formularse as reclamacións pertinentes, que se dirixirán ao alcalde.

Logo de transcorrer o citado prazo sen se producir reclamacións, a aprobación inicial será definitiva, sen necesidade de adoptar un novo acordo que así o estableza, e publicárase un resumo a nivel de capítulos do estado de gastos tras a dita modificación.

Castrelo do Val, 4 de marzo do 2021. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno del ayuntamiento, el expediente de modificación de créditos número 2/2021, para cumplir con lo que establecen los artículos 177.2 e 179.4, en relación con los 169, 170 y 171 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por el plazo de quince días hábiles en la intervención de este ayuntamiento, a fin de que durante el mencionado plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, pue-

dan formularse las reclamaciones pertinentes, que se dirijirán al alcalde.

Una vez transcurrido el citado plazo, sin producirse reclamaciones, la aprobación inicial será definitiva, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca, y se publicará un resumen a nivel de capítulos del estado de gastos tras dicha modificación.

Castrelo do Val, 4 de marzo do 2021. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 626

Quintela de Leirado

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e una vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2020 por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis, quen se estime interesado poderá achegar as reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [dirección <https://concellodequintela-deleirado.sedelectronica.gal>]

Documento asinado electronicamente.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2020, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más. quien se estime interesado podrá presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [dirección <https://concello-dequinteladeleirado.sedelectronica.gal>]

Documento firmado electrónicamente.

R. 622

Quintela de Leirado

Unha vez aprobado polo Pleno deste concello, na sesión ordinaria realizada o día 3 de marzo de 2021, o Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais do Concello de Quintela de Leirado, expónse ao público por un prazo de quince días, durante os cales, quen se estime interesado poderá achegar as reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [dirección <https://concellodequintela-deleirado.sedelectronica.gal>].

Documento asinado electronicamente.

Una vez aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión ordinaria realizada el día 3 de marzo de 2021, el Plan municipal de prevención y defensa contra los incendios forestales del Ayuntamiento de Quintela de Leirado, se expone al público por un plazo de quince días, durante los cuales, quien se estime interesado podrá presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.



Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [dirección <https://concello-dequinteladeleirado.sedelectronica.gal>].

Documento asinado electrónicamente.

R. 623

Xinzo de Limia

Aprobación definitiva da modificación do Regulamento orgánico municipal do Concello de Xinzo de Limia.

Ao non se presentar reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial, con data 29/12/2020, aprobatorio da modificación do Regulamento orgánico municipal, cuxa modificación se publica integramente para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, sendo o teor literal da citada modificación do Regulamento orgánico municipal, pola que se crea un órgano colexiado, incluíndo o seu réxime de funcionamento. o seguinte:

“Artigo 48.bis Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais.

48.bis.1 Composición

A Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais estará formada pola Alcaldía, quen ostentará a Presidencia, pola concellería que en cada momento teña competencias en materia de urbanismo e mobilidade, así como pola concellería que en cada momento teña competencias en materia de saúde e servizos sociais.

48.bis.2 Funcionamento

As regras especiais de funcionamento da Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais son as seguintes:

A convocatoria das sesións será realizada pola Alcaldía, con periodicidade semanal

Entre a convocatoria e a realización da sesión non poderán transcorrer menos de 24 horas, salvo no caso das sesións extraordinarias e urxentes nas que, antes de entrar a coñecer os asuntos incluídos na orde do día, deberá ser declarada a urxencia co acordo favorable da maioría dos seus membros.

As sesións da Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais non serán públicas, sen prexuízo de que se levantará acta destas que formará parte do correspondente expediente e polo tanto, estará a disposición dos concelleiros.

Para a válida constitución da Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais requirirase a asistencia da maioría absoluta dos seus compoñentes, e en todo caso da Alcaldía. Se non existise quórum, constituirase en segunda convocatoria.

Aínda que non é a finalidade da Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais acadar acordos senón máis ben realizar propostas e propoñer iniciativas, en caso de que puntualmente fose necesaria a votación dalgún asunto, será suficiente a maioría simple, ostentando a Alcaldía voto de calidade.

48.bis 3. Alcance das competencias

A Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais non terá competencias decisorias, sendo a súa finalidade a realización de propostas e a colaboración na preparación de expedientes que posteriormente se someterán á Alcaldía, á Xunta de Goberno Local ou ao Pleno, así como a xestión cotiá das materias da súa competencia.

48.bis. 4 En todo o non previsto neste artigo, estarase ao previsto para o funcionamento do Pleno.”

Así mesmo, faise público o recoñecemento dunha axuda de custo de 150 euros por asistencia ás sesións da citada Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais, nos termos do acordo plenario con data 29/12/2020.

Contra este acordo cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento asinado electronicamente.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial, con fecha 29/12/2020, aprobatorio de la modificación del Reglamento Orgánico Municipal, cuya modificación se publica integramente para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, siendo el tenor literal de la citada modificación del Reglamento Orgánico Municipal, por la que se crea un órgano colegiado, incluyendo su régimen de funcionamiento el siguiente:

“Artículo 48.bis Comisión de coordinación de urbanismo, movilidad, salud y servicios sociales.

48.bis.1 Composición

La Comisión de coordinación de urbanismo, movilidad, salud y servicios sociales estará formada por la Alcaldía, quien ostentará la Presidencia, por la concejalía que en cada momento tenga competencias en materia de urbanismo y movilidad, así como por la concejalía que en cada momento tenga competencias en materia de salud y servicios sociales.

48.bis.2 Funcionamiento

Las reglas especiales de funcionamiento de la Comisión de coordinación de urbanismo, movilidad, salud y servicios sociales son las siguientes:

La convocatoria de las sesiones será realizada por la Alcaldía, con periodicidad semanal.

Entre la convocatoria y la realización de la sesión no podrán transcurrir menos de 24 horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes en las que, antes de entrar a conocer los asuntos incluidos en el orden del día, deberá ser declarada la urgencia, con acuerdo favorable de la mayoría de sus miembros.

Las sesiones de la Comisión de coordinación de urbanismo, movilidad, salud, y servicios sociales no serán públicas, sen perjuicio de que se levantará acta de las mismas que formará parte del correspondiente expediente y, por lo tanto, estará a disposición de los concejales.

Para la válida constitución de la Comisión de coordinación de urbanismo, movilidad, salud y servicios sociales se requerirá la asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes, y en todo caso de la Alcaldía. Se no existiese quórum, se constituirá en segunda convocatoria.

Aunque no es la finalidad de la Comisión de coordinación de urbanismo, movilidad, salud y servicios sociales alcanzar acuerdos, sino más bien realizar propuestas y proponer iniciativas, en caso de que puntualmente fuera necesaria la votación de algún asunto, será suficiente la mayoría simple, ostentando la Alcaldía voto de calidad.

**48.bis 3. Alcance de las competencias**

La Comisión de coordinación de urbanismo, movilidad, salud y servicios sociales no tendrá competencias decisorias, siendo la finalidad de la misma la realización de propuestas y la colaboración en la preparación de expedientes, que posteriormente se someterán a Alcaldía, a la Junta de Gobierno Local o al Plenario, así como la gestión cotidiana de las materias de su competencia.

48.bis. 4 *En todo lo no previsto en este artículo, se está a lo previsto para el funcionamiento del Pleno."*

Asimismo, se hace público el reconocimiento de una dieta de 150 euros por asistencia a las sesiones de la citada Comisión de coordinación de urbanismo, movilidad, salud y servicios sociales, en los términos del acuerdo plenario de fecha 29/12/2020.

Contra el presente acuerdo, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquiera otro recurso que estime pertinente.

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento firmado electrónicamente.

R. 619

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS**V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Xulgado do Social n.º 1**

Ourense

Edicto

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza e do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, fai constar que na execución número 28/2021, que se segue neste xulgado do social a pedimento de don Julio César Pérez Pérez, contra Cufica Los Campos, SL, e outras, ditouse un auto do 11.2.2021, cuxa parte dispositiva di:

"Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos n.º 40/2020; rexístrase no libro correspondente, a pedimento de don Julio César Pérez Pérez, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras Valdevedul, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, e don Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, para cubrir un principal de 22.370,55 euros, dos cales corresponden: 4.199,25 euros en concepto de indemnización por despedimento e 18.171,30 euros en concepto de salarios de tramitación, máis outros 2.000 euros calculados provisionalmente para xuros, custos e gastos de procedemento, sen prexuízo de liquidación ulterior. Notifíqueseles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra del cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de tres días, contados desde o seguinte ao da súa notificación, advertíndolle á demandada que no caso de recurso deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta no Banco Santander, conta n.º 3223000064003220, da cantidade de 25 euros en concepto de depósitos para recorrer. Mandouno e asinouno a S.S. do que eu, a letrada da Administración de Xustiza, dou fe".

E para que así conste e lles sirva de notificación ás partes executadas, Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, e Pizarras Valdebedul, SL, que se atopan en ignorado paradoiro, ás que se lles advirte que as

demais notificacións se farán en estrados, salvo que se trate de autos ou emprazamentos, expídese este edicto en Ourense, o 11 de febreiro de 2021.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia y del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, hace constar que en la ejecución número 28/2021, que se sigue en este juzgado de lo social a instancia de don Julio César Pérez Pérez, contra Cufica Los Campos, SL, y otras, se dictó un auto del 11.2.2021, cuya parte dispositiva dice:

"Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos n.º 40/2020; regístrese en el libro correspondiente, a instancia de don Julio César Pérez Pérez, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras Valdevedul, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, y don Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, para cubrir un principal de 22.370,55 euros, de los cuales corresponden: 4.199,25 euros en concepto de indemnización por despido y 18.171,30 euros en concepto de salarios de tramitación, más otros 2.000 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de liquidación ulterior. Notifíquese este auto a las partes, a las que se les advierte que contra el mismo cabe interponer un recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente al de su notificación, advirtiéndole a la demandada que en caso de recurso deberá presentar el resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el Banco Santander, cuenta n.º 3223000064003220, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósitos para recurrir. Lo mandó y firmó S.S. de lo que yo, la letrada de la Administración de Justicia, doy fe".

Y para que así conste y les sirva de notificación a las partes ejecutadas, Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Pizarras Valdebedul, SL, que se encuentran en ignorado paradero, a las que se les advierte que las demás notificaciones se harán en estrados, salvo que se trate de autos o emplazamientos, se expide este edicto en Ourense, a 11 de febrero de 2021.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 461

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza e do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, fai constar que na execución número 29/2021, que se segue neste xulgado do social a pedimento de dona Evangelina Laranjo Horcajo, contra Cufica Los Campos, SL, e outras, ditouse un auto do 11.2.2021, cuxa parte dispositiva di:

"Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos n.º 45/2020; rexístrase no libro correspondente, a pedimento de dona Evangelina Laranjo Horcajo, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras Valdevedul, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, e don Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, para cubrir un principal de 28.656,52 euros, dos



cales corresponden: 8.082,61 euros en concepto de indemnización por despido e 20.573,91 euros en concepto de salarios de tramitación, máis outros 2.000 euros calculados provisionalmente para xuros, custos e gastos de procedemento, sen prexuízo de liquidación ulterior. Notifíqueselles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra del cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de tres días, contados desde o seguinte ao da súa notificación, advertíndolle á demandada que no caso de recurso deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta no Banco Santander, conta n.º 3223000064004520, da cantidade de 25 euros en concepto de depósitos para recorrer. Mandouno e asinouno a S.S., do que eu, a letrada da Administración de Xustiza, dou fe”.

E para que así conste e lles sirva de notificación ás partes executadas, Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras Valdebedul, SL, que se atopan en ignorado paradorio, ás que se lles advirte que as demais notificacións se farán en estrados, salvo que se trate de autos ou emprazamentos, expídese este edicto en Ourense, o 11 de febreiro de 2021.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia y del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, hace constar que en la ejecución número 29/2021, que se sigue en este juzgado de lo social a instancia de doña Evangelina Laranjo Horcajo, contra Cufica Los Campos, SL, y otras, se dictó un auto del 11.2.2021, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos n.º 40/2020; regístrese en el libro correspondiente, a instancia de doña Evangelina Laranjo Horcajo, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, y don Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, para cubrir un principal de 28.656,52 euros, de los cuales corresponden: 8.082,61 euros en concepto de indemnización por despido y 20.573,91 euros en concepto de salarios de tramitación, más otros 2.000 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de liquidación ulterior. Notifíquese este auto a las partes, a las que se les advierte que contra el mismo cabe interponer un recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente al de su notificación, advirtiéndole a la demandada que en caso de recurso deberá presentar el resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el Banco Santander, cuenta n.º 3223000064004520, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósitos para recurrir. Lo mandó y firmó S.S., de lo que yo, la letrada de la Administración de Justicia, doy fe”.

Y para que así conste y les sirva de notificación a las partes ejecutadas, Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras Valdebedul, SL, que se encuentran en ignorado paradero, a las que se les advierte que las demás notificaciones se harán en estrados, salvo que se trate de autos o emplazamientos, se expide este edicto en Ourense, a 11 de febrero de 2021.

La letrada de la Administración de Justicia.

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza e do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, fai constar que na execución número 30/2021, que se segue neste xulgado do social a pedimento de don Fernando Ramos Dosantos, contra Cufica Los Campos, SL, e outras, ditouse un auto do 11.2.2021, cuxa parte dispositiva di:

“Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos n.º 31/2020; rexístrase no libro correspondente, a pedimento de don Fernando Ramos Dosantos, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdevedul, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, e don Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, para cubrir un principal de 32.848,74 euros, dos cales corresponden: 12.028,50 euros en concepto de indemnización por despido e 20.820,24 euros en concepto de salarios de tramitación, máis outros 3.000 euros calculados provisionalmente para xuros, custas e gastos de procedemento, sen prexuízo de liquidación ulterior. Notifíqueselles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra del cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de tres días, contados desde o seguinte ao da súa notificación, advertíndolle á demandada que no caso de recurso deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta no Banco Santander, conta núm. 3223000064001220, da cantidade de 25 euros en concepto de depósitos para recorrer. Mandouno e asinouno a S.S., do que eu, a letrada da Administración de Xustiza, dou fe”.

E para que así conste e lles sirva de notificación ás partes executadas, Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras Valdebedul, SL, que se atopan en ignorado paradorio, ás que se lles advirte que as demais notificacións se farán en estrados, salvo que se trate de autos ou emprazamentos, expídese este edicto en Ourense, o 11 de febreiro de 2021.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia y del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, hace constar que en la ejecución número 30/2021, que se sigue en este juzgado de lo social a instancia de don Fernando Ramos Dosantos, contra Cufica Los Campos, SL, y otras, se dictó un auto del 11.2.2021, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos n.º 31/2020; regístrese en el libro correspondiente, a instancia de don Fernando Ramos Dosantos, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdevedul, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, y don Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, para cubrir un principal de 32.848,74 euros, de los cuales corresponden: 12.028,50 euros en concepto de indemnización por despido y 20.820,24 euros en concepto de salarios de tramitación, más otros 3.000 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de liquidación ulterior. Notifíquese este auto a las partes, a las que se les advierte que contra el mismo cabe interponer un recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente al de su notificación, advirtiéndole a la demandada que en



caso de recurso deberá presentar el resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el Banco Santander, cuenta núm. 3223000064003120, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósitos para recurrir. Lo mandó y firmó S.S., de lo que yo, la letrada de la Administración de Justicia, doy fe”.

Y para que así conste y les sirva de notificación a las partes ejecutadas, Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Pizarras Valdebedul, SL, que se encuentran en ignorado paradero, a las que se les advierte que las demás notificaciones se harán en estrados, salvo que se trate de autos o emplazamientos, se expide este edicto en Ourense, a 11 de febrero de 2021.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 463

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza e do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, fai constar que na execución número 31/2021, que se segue neste xulgado do social a pedimento de don Diego Peral Ramos contra Cufica Los Campos, SL, e outras, se ditou un auto do 11.02.2021, cuxa parte dispositiva di:

“Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos n.º 924/2019; rexístrase no libro correspondente, a pedimento de don Diego Peral Ramos, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras Valdevedul, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, para cubrir un principal de 40.802,72 euros, dos cales corresponden: 13.613,60 euros en concepto de indemnización por despedimento e 27.189,12 euros en concepto de salarios de tramitación, máis outros 4.000 euros calculados provisionalmente para xuros, custas e gastos de procedemento, sen prexuízo de liquidación posterior. Notifíquelles este auto ás partes, ás que se les advirte que contra del cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de tres días, contados desde o seguinte ao da súa notificación, advertíndolle á demandada que, no caso de recurso, deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta no Banco Santander, conta núm. 3223000064092419, da cantidade de 25 euros en concepto de depósitos para recorrer. Mándao e asínoa a S.S., do que eu, a letrada da Administración de Xustiza, dou fe.”

E para que conste así e lles sirva de notificación ás partes executadas, Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, e Pizarras Valdebedul, SL, que se atopan en paradiro ignorado, ás que se lles advirte que as demais notificacións se farán en estrados, salvo que se trate de autos ou emprazamentos, expídese este edicto, en Ourense, o 11 de febreiro de 2021.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia y del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, hace constar que en la ejecución número 31/2021, que se sigue en este juzgado de lo social a instancia de don Diego

Peral Ramos contra Cufica Los Campos, SL, y otras, se dictó auto de 11.2.2021, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos n.º 924/2019; regístrese en el libro correspondiente, a instancia de don Diego Peral Ramos, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras Valdevedul, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, para cubrir un principal de 40.802,72 euros, de los cuales corresponden: 13.613,60 euros en concepto de indemnización por despido y 27.189,12 euros en concepto de salarios de tramitación, más otros 4.000 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de liquidación posterior. Notifíquese este auto a las partes, a las que se les advierte de que contra el mismo cabe interponer recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente al de su notificación, advirtiéndole a la demandada que, en caso de recurso, deberá presentar el resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el Banco Santander, cuenta núm. 3223000064092419, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósitos para recurrir. Lo manda y firma S.S., de lo que yo, la letrada de la Administración de Justicia, doy fe.”

Y para que conste así y sirva de notificación a las partes ejecutadas, Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Pizarras Valdebedul, SL, que se hallan en paradero ignorado, a las que se les advierte de que las demás notificaciones se harán en estrados, salvo que se trate de autos o emplazamientos, se expide este edicto, en Ourense, el 11 de febrero de 2021.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 464

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0003285

SSS Seguridade Social 815/2020

Sobre: Seguridade Social

Demandante: Fremap Mutua Colaboradora coa Seguridade Social n.º 61

Avogado: Guillermo Amigo Estrada

Demandados: Instituto Nacional da Seguridade Social, Pizarras Cufica Los Campos, SL, Tesourería Xeral da Seguridade Social, Mutua Universal.

Avogados: letrado da Seguridade Social, Pablo Espinosa Medina

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento Seguridade Social 815/2020 deste xulgado do social, que se segue a pedimento de Fremap Mutua Colaboradora coa Seguridade Social n.º 61 contra o Instituto Nacional da Seguridade Social, Pizarras Cufica Los Campos, SL, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Mutua Universal, sobre Seguridade Social, se ditou a resolución seguinte, cuxa parte dispositiva se achega:

Ao estimar, en parte, a demanda formulada pola Mutua Fremap contra o Instituto Nacional da Seguridade Social e a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Mutua Universal e a empresa Pizarras Cufica Los Campos, SL, declaro a responsabilidade empresarial desta empresa respecto da porcentaxe atribuída á mutua autora do 11,90% no aboamento do incremento do 20% da pensión recoñecida a Miguel Ángel Domínguez



Carrera, con responsabilidade subsidiaria do Instituto Nacional da Seguridade Social e da Tesourería Xeral da Seguridade Social para o caso de insolvencia da empresa, sen prexuízo do deber da autora de anticipar o seu pagamento e con absolución da demanda á Mutua Universal.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes e advértaselles que contra ela poden interpor un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de cinco días hábiles seguintes ao da notificación.

Así, por esta a miña sentenza, o pronuncio, o mando e o asino.

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en paradioiro ignorado, expido este documento para publicar no BOP de Ourense.

Advirtéselle á parte destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 12 de febreiro de 2021. A letrada da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0003285

SSS Seguridad Social 815/2020

Sobre: Seguridad Social

Demandante: Fremap Mutua Colaboradora con la Seguridad Social n.º 61

Abogado: Guillermo Amigo Estrada

Demandados: Instituto Nacional de la Seguridad Social, Pizarras Cufica Los Campos, SL, Tesorería General de la Seguridad Social, Mutua Universal.

Abogados: letrado de la Seguridad Social, Pablo Espinosa Medina

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento Seguridad Social 815/2020 de este juzgado de lo social, que se sigue a instancia de Fremap Mutua Colaboradora con la Seguridad Social n.º 61 contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Pizarras Cufica Los Campos, SL, Tesorería General de la Seguridad Social, Mutua Universal, sobre Seguridad Social, se dictó la resolución siguiente, cuya parte dispositiva se adjunta:

Al estimar, en parte, la demanda formulada por la Mutua Fremap contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Tesorería General de la Seguridad Social, la Mutua Universal y la empresa Pizarras Cufica Los Campos, SL, declaro la responsabilidad empresarial de esta empresa con respecto al porcentaje atribuido a la mutua actora del 11,90% en el abono del incremento del 20% de la pensión reconocida a Miguel Ángel Domínguez Carrera, con responsabilidad subsidiaria del Instituto Nacional de la Seguridad Social y de la Tesorería General de la Seguridad Social para el caso de insolvencia de la empresa, sin perjuicio del deber de la actora de anticipar su pago y con absolución de la demanda a la Mutua Universal.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértaseles de que contra la misma pueden interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la notificación.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación, en forma legal, a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en paradero ignorado, expido este documento para publicar en el BOP de Ourense.

Se advierte a la parte destinataria que las comunicaciones siguientes se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 12 de febrero de 2021. La letrada de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de la presente resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuviesen y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 471

